

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1. Разработано:
Проректор по учебно-методической работе и социальным вопросам:
Бадина А.В. 24.09.2019 г.

2. Согласовано:
Юрист университета:
Данилов А.А. 24.09.2019 г.

3. Утверждено:
Ректор Куршатов А.А. 24.09.2019 г.



1. Общие положения
1.1. Настоящее положение регламентирует порядок заселения в Дом студентов и правила проживания, а также устанавливает правила внутреннего распорядка в Доме студентов, обязательные для всех лиц, проживающих в нем.
1.2. Дом студентов предназначен для проживания обучающихся в университете вторых курсов студентов, слушателей и магистрантов на период их обучения. Студентам заочного отделения предоставляется койко-место при наличии свободных мест. В исключительных случаях в Доме студентов могут проживать обучающиеся иных учебных заведений, а также сотрудники Университета и лица, командированные в Университет из иных городов. Проживание в Доме студентов посторонних лиц запрещается.

2. Термины и определения
Дом студентов - общежитие Краснодарского гуманитарно-юридического национального университета, расположенное по адресу: г. Семей, ул. Рынбаса Ильяича, д. 94.
Университет - Краснодарский гуманитарно-юридический национальный университет.
Обучающиеся - студенты, магистранты и слушатели Университета (в исключительных случаях и других учебных заведений).
Воспитатель (заведующий) - обучающийся и иные лица, предусмотренные постановлением Правительства, претендующие на занятие в Доме студентов койко-места.
Проживающий - обучающийся и иные лица, предусмотренные постановлением Правительства, проживающие в Доме студентов койко-места.
Посторонние лица - лица, не проживающие в Доме студентов.
Командант - сотрудник Университета, управляющий Домом студентов.
Паспорт комнаты - документ, содержащий информацию: описи комнаты; номер комнаты; общая площадь комнаты; количество койко-мест; перечень имущества, находящегося в комнате; фамилии и имена лиц, проживающих в комнате; краткие сведения о них (учебная группа, факультет, наименование учебного заведения, должность, наименование организации). Паспорт комнаты составляется командантом Дома студентов и проживающими в комнате лицами.
Студенческий совет - общественный орган самоуправления Дома студента, составной частью которого являются студенты, основной целью которого является решение социально-бытовых проблем проживающих в Доме студента.

Электронный Дом студента - электронная база данных, содержащая сведения о проживающих, призванная обеспечить оперативный обмен информацией между заинтересованными структурными подразделениями Университета (в рабочем порядке: отдел по воспитательной работе-деканат-бухгалтерия-командант).

3. Порядок поселения в Дом студентов

3.1. Предоставление количества проживающих в Доме студентов на очередной учебный год осуществляется по распоряжению, утвержденной проректором по воспитательной работе в соответствии с интересами, согласованной с деканом факультета исходя из общего количества обучающихся на каждом факультете.

3.2. Лица, желающие поселиться в Дом студентов предоставляют в командитро Университета следующие документы:

- а) заявление по установленной форме с визами, командитро (о наличии койко-мест) или жилищного пункта (о состоянии здоровья); декана факультета (об отсутствии возражений); бухгалтерно (об отсутствии задолженности);
- б) копия удостоверения личности (при отсутствии - иной документ, удостоверяющий личность);
- в) фотографию 3х4;
- г) медицинский справкой;
- д) для получения скидки по оплате за проживание заявителя предоставляет дополнительные документы, предусмотренные соответствующим Положением.

3.3. При наличии полного пакета документов, отчет по воспитательной работе осуществляет полному проректору приема о заселении заявителей в Дом студентов и представляет его на подпись ректору. После подписания приказа ректором его копия предоставляется в бухгалтерно, соответствующие деканата, и командитро Дома студентов.

3.4. После вынесения приказа о заселении сотрудники отдела по воспитательной работе заключают с Проживающими соответствующие типовые договоры.

3.5. Заселение в жилые помещения Дома студентов осуществляется командитром только после вынесения соответствующего приказа ректора и при предоставлении заявителем жилищного между Университетом и Проживающим договора и квитанции о внесении предоплаты за проживание за один месяц.

3.6. Заселение в Дом студентов проводится в следующей очередности:

- а) Студенты первых курсов;
 - б) Дети, оставшиеся без попечения родителей (сироты), дети-инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды детства;
 - в) Студенты, обучающиеся образовательного уровня и абилитации границ.
- А также:**
- г) Иностранцы студенты;
 - д) Студенты, обучающиеся на платной основе;
 - е) Студенты, состоящие в браке;
 - ж) Магистранты;
 - з) иные категории.

3.7. При наличии свободных койко-мест:

- проживающие из одной семьи, обучающиеся на разных факультетах, по их желанию могут быть поселены в одну комнату Дома студентов при наличии документов, подтверждающих родственные отношения:

- проживание, состояние в браке, вступить в одну комнату при наличии свидетельства о заключении брака.

3.8. Переселение проживающих из одной комнаты в другую, в необходимых случаях производится с разрешения декана и командитра по согласованию со студенческим советом Дома студентов.

3.9. Регистрации по месту жительства в органах внутренних дел осуществляется паспортником в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

3.10. Оплата регистрации по месту жительства производится за счет проживающего.

3.11. При убытке из Дома студентов, а также при временном выезде из комнаты или на производственную практику, проживающий предупреждает командитра заблаговременно (для дня до убытка) путем записки в соответствующем журнале, который находится на входе.

4. Порядок выселения из Дома студентов

4.1. Студенты, обучающиеся университет или окончившие его университет по тем или иным причинам, обязаны в предельный срок со дня издания приказа выселиться, освободить помещение от своих личных вещей и выехать из Дома студентов. В случае грубых нарушений настоящего Положения - в течение одного дня.

4.2. Студенты, которые не имеют возможности, желания или необходимости дальнейшего проживания в Доме студентов по каким-либо причинам, обязаны подать на имя ректора соответствующее заявление и в предельный срок выселиться, выехать и освободить помещение от своих личных вещей.

4.3. Выселение и освобождение помещения от своих личных вещей из Дома студентов осуществляется проживающим только в присутствии командитра. При этом, составляется акт приема-передачи находящегося в жилой комнате имущества. Освобождение жилого помещения от личных вещей проживающего осуществляется только после оплаты выселительного долга за проживание.

4.4. В случае, если проживающий самостоятельно выселится, самостоятельно не вернется в Дом студентов при временном выезде из комнаты, практику, выходные и в иных целях, а также если он совершил дисциплинарный проступок командитр обязан незамедлительно сообщить в деканат и отдел по воспитательной работе.

4.5. В случае выселения проживающего из Дома студентов (самостоятельно, в том числе) заинтересованные структурные подразделения или должностное лицо (деканат, отдел по воспитательной работе, бухгалтерия и командитр) обязаны в течение суток подать соответствующую

доказательную за имя ректора с визами всех заинтересованных структурных подразделений. Отказ по воспитательной работе обязан на рабочем месте следующий рабочий день после поступления вышеуказанной докладной представить на подпись ректору проект приказа о выселении проживающего из Дома студентов.

5. Плата за проживание в Доме студентов

5.1. С проживающими Университет заключает договор о проживании в Доме студентов.

5.2. За предоставляемую жилую площадь и пользование бытовыми услугами с жилой комнатой Республики Казахстан, и соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.3. Стоимость предоставляемых услуг утверждает ректор.

5.4. Определенным категориям проживающим предоставляется скидка на оплату за проживание в соответствии нормативными документами Университета.

5.5. Задолженность проживающего по оплате за проживание высчитывается в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

6. Имущество Дома студентов

6.1. Имущество Дома студентов находится на балансе Университета. Имущество предназначено для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования выдаются командитром по акту приема-передачи.

6.2. В каждой комнате должен находиться паспорт комнаты. Если возникли обстоятельства, которые влекут изменение сведений, содержащихся в паспорте комнаты, то такие изменения должны быть внесены в паспорт комнаты в срок не позднее 7 (семи) дней с момента возникновения данных обстоятельств. За своевременность внесения изменений в паспорт комнаты ответственность несет командитр.

6.3. Ответственность за сохранность имущества Дома студентов возлагается на проживающих лиц, которых данное имущество было передано командитром или иным уполномоченным лицом Университета.

6.4. Пропуск, выданный проживающим в Доме студентов подлежит передаче командиру. За передачу пропуска другим лицам проживающие несут дисциплинарную ответственность.

6.5. Студенты, проживающие материальной средой имущества Дома студентов, несут материальную ответственность в полном объеме причиненного материального вреда.

7. Внутренний распорядок в Доме студентов. Безопасность.

7.1. Жители в Доме студенты обязаны на период суток со дня выезда пройти в командитро инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, а также по технике личной безопасности.

7.2. Ежедневно в период с 25.00 ч. до 7.00 ч. в Доме студентов досрочно подготавливается полная тишина.

7.3. В целях безопасности проживания ограничивается выход / вход в Дом студентов сжидлено в период с 22.00 ч. до 7.00 ч. В этот период вход в жилой проживающих, а также нахождение в Доме студентов посторонних лиц запрещено.

7.4. Посторонние лица могут проживать в Доме студентов лишь в сопровождении Проживающих при предоставлении на входе документов, удостоверяющих их личность. Дежурный вахтер регистрирует посетителей в книге посещений, а проживающий, приглашающий указанных лиц оставляет на период их пребывания в здании свой пропуск на входе. При этом, проживающий вправе пригласить не более 2 (двух) посетителей.

7.5. Посторонние лица допускаются в Дом студентов с разрешения дежурного вахтера и командитра сжидлено в период с 18.00 ч. до 21.00 ч. Ответственность за нарушение установленного времени пребывания посетителей и необходимость или требовании настоящего Положения несут проживающие, приглашающие указанных лиц.

8. Права и обязанности Университета и проживающих в Доме студентов

8.1. Университет обязуется:

- предоставлять жилье по назначению, соответствующее санитарным требованиям с отоплением и освещением, отвечающим соответствующим нормативам;
- обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения в период отопительного сезона, поддерживать температуру в жилой комнате в соответствии с установленными параметрами;
- предоставлять и личное пользование Проживающему исправную мебель, инвентарь, оборудование и хозяйственные принадлежности в соответствии с установленными нормами;
- обеспечить возможность пользования Проживающим всеми специально-бытовыми помещениями (комнатами отдыха, кухни, умывальными комнатами, туалетом и т.д.);
- своевременно проводить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, водоснабжения и водосбора;
- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать в надлежащем порядке территорию за Домом студентов территорию, земельные насаждения;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений Дома студентов с целью выявления неисправностей по их эксплуатации и своевременному их устранению и принять соответствующие меры по их устранению;
- проводить старшу и замену постельного белья не реже одного раза в десять дней;
- содействовать работе студенческого совета по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложенных проживающими, информировать их и принимать решения;
- обеспечивать проживающим необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке Дома студентов и закрепленной за ним территории (исключений);
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в Доме студентов и персоналу;
- организовывать прогулочную систему в Доме студентов, а именно предоставлять Проживающему пункту на право входа (выхода) в Дом студентов **с 8:00 до 22:00**;

- при выезде в Дом студентов информировать Проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах и локальных документах, связанных с организационной деятельностью Дома студентов и внесении в них изменений.

За сохранность личного имущества, документов и денег Проживающий, Университет ответственности не несет.

8.2. Университет вправе:

- в лице своих представителей в случае необходимости зайти в комнату в отсутствие Проживающего;
- принимать решение и переселить проживающих из одной комнаты в другую.

9. Права и обязанности Проживающего

9.1. Проживающие в Доме студента обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Университета, требования настоящих Положения, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, вытекающих из условий заключенного с Университетом договора на проживание в Доме студентов;
- содержать в чистоте и порядке комнату, в которой проживает;
- участвовать во всех видах работ, связанных с самообслуживанием;
- в двухнедельный срок после заселения в Дом студентов зарегистрироваться в органах внутренних дел по месту жительства в Доме студента;
- в случае возникновения чрезвычайной ситуации и во время проведения учений по эвакуации, связанных с противопожарной безопасностью, немедленно покинуть здание, взять документы и покинуть здание Дома студента;

- принимать посетителей только в установленном установленном Положением порядке;
 - своевременно выносить мусор в установленном размере по проживанию и за все виды предоставленных жилищных коммунальных услуг;
 - во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим и пользоваться указанными помещениями;
 - при использовании бытовой техники и иным оборудованием и приборами, сантехническим оборудованием, установленным в Доме студента, соблюдать Правила техники безопасности и Правила пожарной безопасности, экономно расходовать энергоресурсы;
 - бережно относиться к имуществу Дома студентов, жилищно-назначенным и не засорять предоставленную территорию;
 - при уходе из комнаты выключить свет, газ, воду, отключить электроприборы, закрыть окна, двери и сдать ключ от комнаты на входе;
 - при убытии из Дома студента, а также при временном выезде на выходные или праздники, сдать комнату коммуналу под роспись;
 - соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
 - возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и договором на проживание;
 - по требованию коммунального предприятия документ, удостоверяющий личность;
 - обеспечить возможность осмотра жилой комнаты инспекцией;
 - проводить уборку жилой комнаты, участвовать в работах по самообслуживанию;
 - освободить Дом студента в течение трех дней по окончании срока действия договора, а также в случае расторжения договора и выселения. Сдать в чистом виде жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь.
- 9.2. Проживающий вправе:
- проживать в закрепленной за ними жилой комнате при условии выполнения правил проживания и договора на проживание;
 - пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем;
 - обращаться в коммуналу с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя по его вине;
 - участвовать в формировании студенческого совета Дома студентов и быть избранным в его состав;
 - участвовать через студенческий совет Дома студентов в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- б) разрушения или порчи имущества жилого помещения и помещений общего пользования проживающими или посторонними лицами, за действия которых они отвечают;
- а) отказ проживающих от регистрации в Доме студента;
 - б) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном здании помещения;
 - в) неиспользования проживающими части жилого помещения в течение шестидесяти суток;
 - г) отсутствия проживающих в Доме студента без письменного предупреждения более трех дней;
 - д) осуществлении запрещенных Правилами внутреннего распорядка Университета, настоящим Положением и договором о проживании действий;
 - е) невыполнение Проживающим обязанностей, предусмотренных договором о проживании;
 - ж) отчисления из Университета;
 - з) в иных случаях, предусмотренных актами Университета и нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

12. В случае, выселение, выселение, а также проживание при дисциплинарных взысканиях оформляется приказом Ректора, по представлению проректора по воспитательной работе и социальным вопросам, коммунального или студенческого совета Дома студента.

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАХСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПРАВОВЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»		
Документ СМК 2 серия	Решение № 2/ст	10.03.2019
Положение:	24.09.2019г. одобрено № 1 от 15.09.2014 г.	

ПОЛОЖЕНИЕ
о Доме студентов (общежитии)
Казахского гуманитарно-правового инновационного университета

Сентябрь, 2019 г.